

Guatemala 03 de marzo de 2020 ✓

Licenciada

Cinzia Renata Di Chiara ✓

Viceministra de Cultura

Ministerio de Cultura y Deportes

Presente

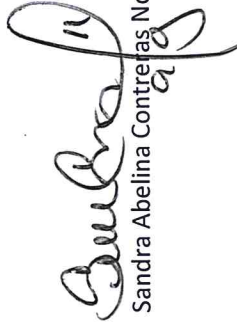
De manera atenta me dirijo a usted , con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme lo estipula el contrato administrativo por Servicios Técnicos Número 38-2020, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 6-2020, correspondiente del 01 al 03 de marzo del presente año, y para el cobro de los honorarios estoy presentando la factura 000010 serie E. ✓

ACTIVIDADES REALIZADAS:

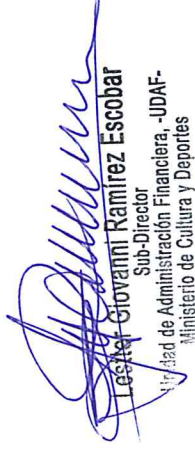
- Brindar apoyo técnico en la revisión, clasificación y verificación, de los expedientes que ingresan a la Unidad de. Administración Financiera , UDAF, velando que los mismos cumplan con los requisitos legales y lineamientos internos del Ministerio de Cultura y Deportes y leyes.
- Brindar apoyo en el resguardo de los documentos de UDAF
- Brindar apoyo en la recepción de llamadas que ingresan a UDAF
- Brindar apoyo en la elaboración de documentos oficiales
- Brindar apoyo en la logística de reuniones con las unidades ejecutoras en la oficina de dirección de UDAF.

RESULTADOS OBTENIDOS

- Se apoyo en la revisión de expedientes ingresaron a UDAF
- Se apoyo en el resguardo de expedientes que ingresan a UDAF
- Se apoyo en la recepción de llamadas que ingresaron a UDAF
- Se apoyo en la elaboración de expedientes oficiales según requerimiento de jefe inmediato
- Se apoyo en la logística de reuniones programadas con las unidades ejecutoras en la dirección de UDAF.


Sandra Abelina Contreras Noriega

Voy. Bo.


Lester Giovanni Ramirez Escobar
Sub-Director
Unidad de Administración Financiera, -UDAF-
Ministerio de Cultura y Deportes